|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ …………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **รอบ** | | **🗆 แผน** | **🗆 6 เดือน** | | | | **🗆 12 เดือน** | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน ………............................................…………** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **การบริหารความเสี่ยงด้าน** | | | | 🗆 การผลิตบัณฑิต | | | | | | 🗆 การวิจัย | | | | 🗆 การบริการวิชาการ | | | |
|  | | | | 🗆 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | | | | | 🗆 การบริหาร | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ยุทธศาสตร์ที่** | | | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| **วัตถุประสงค์** | | | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| **โครงการ/กิจกรรม** | | | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดและเป้าหมาย** | | | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| **หน่วยงานย่อย** | | | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| **ความเสี่ยง** | **ประเภทความเสี่ยง** | **สาเหตุ/**  **ปัจจัยเสี่ยง** | | | | **ผลกระทบ**  **ของความเสี่ยง** | **การควบคุมที่มีอยู่**  **ในปัจจุบัน** | | **การประเมินความเสี่ยงปัจจุบัน**  (โอกาส xผลกระทบ) | | **การจัดการ**  **ความเสี่ยง** | | **วิธีบริหารความเสี่ยง** | | **กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ** | **ผลการดำเนินงาน** | **ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการควบคุม**  (โอกาส xผลกระทบ) | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |

ลงชื่อ .........................................................คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

วัน ………. เดือน ...................... พ.ศ. ................